

# VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS

Priekulē

2015.gada 25.martā

Nr. 222/103

**Priekules novada pašvaldība**, reģistrācijas Nr.90000031601, juridiskā adrese: Saules iela 1, Priekule, LV-3434, tās priekšsēdētājas Vijas Jablonskas personā, kura darbojas saskaņā ar likumu "Par pašvaldībām" un Priekules novada domes 2013.gada 25.jūlija saistošajiem noteikumiem Nr.7 „Priekules novada pašvaldības nolikums” (turpmāk tekstā - **Pasūtītājs**) no vienas puses

un

**AS "LPB"**, reģistrācijas Nr.52103003541, juridiskā adrese: Brīvības iela 56, Liepāja, LV-3401, tās AS "LPB" Maiznīcas "Priekule" direktores Zanes Barutes personā, kura rīkojas saskaņā uz 02.01.2015. pilnvaras Nr.01-08/23 pamata, turpmāk tekstā - **Piegādātājs**, no otras puses,

bet kopā un katra atsevišķi turpmāk tekstā - Puses,

pamatojoties uz atklāta konkursa „Maizes un konditorejas izstrādājumu piegāde Priekules novada pašvaldības izglītības iestādēm” (iepirkuma identifikācijas Nr.PNP2015/8) rezultātiem, noslēdz šo vispārīgo vienošanos (turpmāk – Vienošanās) par sekojošo:

## 1. VIENOŠANĀS PRIEKŠMETS

1.1. Ar šo Vienošanos Piegādātājs apņemas pārdot un piegādāt Pasūtītājam maizi un konditorejas izstrādājumus (turpmāk tekstā „Prece”) Vienošanās 4.5.punktā norādītajās Preču piegādes vietās, saskaņā ar Piegādātāja iepirkumā iesniegto Tehnisko specifikāciju - piedāvājumu (turpmāk – Tehniskais piedāvājums) (Vienošanās 2. un 3.pielikums), kas ir šīs Vienošanās neatņemama sastāvdaļa, un Pasūtītāja izglītības iestāžu pilnvaroto darbinieku (turpmāk – Pilnvarotās personas) veiktajiem pasūtījumiem.

1.2. Pasūtītāja vārdā Preces pasūtījumu sev nepieciešamajā apjomā veic Pilnvarotās personas, kuras norādītas Vienošanās 4.6.punktā. Par pārstāvja maiņu Pasūtītājs informē Piegādātāju rakstiski.

## 2. PREČU CENAS UN VIENOŠANĀS SUMMA

2.1. Ar šo Vienošanos tiek fiksētas Piegādātāja piedāvātās pārtikas produktu vienas vienības cenas, kas noteiktas Tehniskā piedāvājumā (Vienošanās 2. un 3.pielikums) un, kuru Piegādātājs piemēros visām Pasūtītāja veiktajām piegādēm visā Vienošanās darbības laikā.

2.2. Tehniskā piedāvājumā noteiktās Preču cenas visā Vienošanās izpildes laikā ir nemainīgas un tās nav pakļaujamas nekādām izmaiņām un nevar būt paaugstinātas.

2.3. Preču cenas ietver sevī arī Preču piegādes izdevumus līdz Vienošanās 4.5.punktā norādītajām piegādes vietām, Preču izkraušanu, iepakojuma izmaksas, visus nodokļus un nodevas, kā arī citas izmaksas, kas attiecas uz Precēm un to piegādi.

2.4. Pasūtītājs saglabā tiesības Vienošanās darbības laikā izmainīt kopējos pārtikas iegādes apjomus atkarībā no nepieciešamības.

### 3. NORĒĶINU KĀRTĪBA

3.1. Pasūtītājs apņemas pieņemt kvalitatīvas Preces un samaksāt par savlaicīgi piegādāto Preci saskaņā ar šīs Vienošanās 3.2.punktu.

3.2. Samaksu par Preces piegādi Pircējs veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Preces piegādes dienas pēc Piegādātāja iesniegtās un Pilnvarotās personas akceptētās un parakstītās Preču pavadzīmes – rēķina.

3.3. Pasūtītājs maksā Piegādātājam par Preci bezskaidras naudas pārskaitījuma veidā, pārskaitos naudas līdzekļus uz Piegādātāja Vienošanās 9.sadaļā norādīto bankas kontu.

3.4. Ja piegādāta nekvalitatīva vai Vienošanās noteikumiem neatbilstošā Prece, par ko Vienošanās noteiktā kārtībā sastādīts akts (Vienošanās 5.pielikums) un, kas ir svītrotā no attiecīgās Preču pavadzīmes - rēķina, vai veikti labojumi saskaņā ar Vienošanās 4.11.punktu, norēķināšanās par attiecīgo Preci netiek veikta.

3.5. Pasūtītājs neapmaksā arī tādas Preces, kas Preču pavadzīmē – rēķinā ir ierakstītas, bet faktiski nav piegādātas, arī šajā gadījumā Pilnvarotā persona svītrotā neesošo Preci no attiecīgās Preču pavadzīmes – rēķina un sastāda aktu.

3.6. Ja Preču pavadzīmē – rēķinā Preces cena ir augstāka ne kā Piegādātāja iesniegtā Tehniskajā piedāvājumā norādītās Preces cenas (Vienošanās 2. un 3.pielikums), tad Pilnvarotā persona attiecīgās Preces cenu labo uz tādu, kāda norādīta Tehniskajā piedāvājumā (Vienošanās 2. un 3.pielikums) un līdz ar to labo attiecīgo Preču pavadzīmes - rēķina summu un Pasūtītājs apmaksā Piegādātājam Preču pavadzīmes - rēķina laboto summu.

### 4. PREČU PASŪTĪŠANAS, PIEGĀDES UN SAŅEMŠANAS KĀRTĪBA

4.1. Ja Tehniskajā piedāvājumā (Vienošanās 2. un 3.pielikums) ir norādīts Preču piegādes laiks, tad Vienošanās 4.6.punktā minētā Pilnvarotā persona ne vēlāk kā 1 (vienu) darba dienu pirms Preču piegādes dienas līdz plkst. 12:00 sagatavo un nodod Preču pasūtījumu (turpmāk tekstā – Pasūtījums) telefoniski pa tālr. 63461208 vai 63461148 Piegādātājam.

4.2. Ja Tehniskajā piedāvājumā (Vienošanās 2. un 3.pielikums) nav norādīts Preču piegādes laiks, tad Vienošanās 4.6.punktā minētā Pilnvarotā persona sagatavo un nodod pasūtījumu telefoniski pa tālr. 63461208 vai 63461148 un saskaņo piegādes laiku ar Piegādātāju, kas nav īsāks par 5 (piecām) darba dienām pirms Preču piegādes dienas. Puses var vienoties arī par īsāku Preču piegādes laiku (piegādes dienas). Piegādes laiks, līdz cikiem Prece jāpiegādā, arī tiek saskaņots pasūtīšanas dienā.

4.3. Ja Vienošanās 4.6.punktā minētā Pilnvarotā persona sagatavo un nodod Pasūtījumu atbilstoši Vienošanās 4.1.punkta noteiktajai kārtībai, tad Piegādātājs Preci piegādā nākamajā darba dienā līdz Tehniskajā piedāvājumā (Vienošanās 2. un 3.pielikums) norādītajam piegādes laikam.

4.4. Pasūtījuma saņemšanu Piegādātājs apstiprina elektroniski vai pa faksu/telefonu. Ja līdz plkst.15:00 Pircējs apstiprinājumu nav saņēmis, tas sazinās ar Piegādātāju un nepieciešamības gadījumā Pasūtījumu veic atkārtoti, ja tas nav saņemts.

4.5. Piegādātājs Preci piegādā Pasūtītāja izglītības iestādēm atsevišķās piegādes partijās ar savu transportu un veic Preces izkraušanu:

4.5.1. Gramzdas pamatskolā - Skolas iela 4, Gramzdas pagasts, Priekules novads, LV-3486;

4.5.2. Krotes Kronvalda Ata pamatskolā - Krotes pamatskola, Krote, Bunkas pagasts, Priekules novads, LV-3444;

4.5.3. Priekules pirmsskolas izglītības iestādē "Dzirnaviņas" - Dzirnau iela 2,

Priekule, Priekules novads, LV-3434;

4.5.4. Purmsātu speciālā internātpamatskolā - Purmsātu muiža, Purmsāti, Virgas pagasts, Priekules novads, LV-3485;

4.5.5. Virgas pamatskolā - Gaismas, Virga, Virgas pagasts, Priekules novads, LV-3485.

4.6. Pasūtītāja Pilnvarotās personas šīs Vienošanās saistību izpildīšanā:

4.6.1. No Pasūtītāja puses: Gramzdas pamatskolas pavāre Sandra Sause, tālrunis 22457415;

4.6.2. No Pasūtītāja puses: Krotas Kronvalda Ata pamatskolas lietvede Inga Kalveniece, tālrunis 29840776;

4.6.3. No Pasūtītāja puses: PII "Dzirnaviņas" noliktavas pārziņe Ļuba Ostele, tālrunis 26646712 un/vai 63461171;

4.6.4. No Pasūtītāja puses: Purmsātu speciālās internātpamatskolas pārtikas noliktavas pārziņe Kristīne Putere, tālrunis 20211961;

4.6.5. No Pasūtītāja puses: Virgas pamatskolas pavāre Biruta Gaile, tālrunis 28343906.

4.7. Piegādātāja pilnvarotā persona/kontaktpersona šīs Vienošanās saistību izpildīšanā:

4.7.1. Maiznīcas "Priekule" pārdošanas vadītājs Aigars Skindulis, tālrunis 26116685.

4.7.2. Maiznīcas "Priekule" administratore Inese Taučus, tālrunis 63461109 vai 26359047.

4.8. Vienošanās ietvaros saskaņā ar Pilnvaroto personu pasūtījumiem var tikt piegādātas Preces, kas aizstāj Vienošanās 2. un 3.pielikumā norādītās Preces gadījumā, ja Piegādātājam ir radusies neparedzēta situācija un konkrētā Prece īslaicīgi nav pieejama, un ja attiecīgā Prece pēc veida iekļaujas Preču grupā, pēc būtības ir aizstājama un to vienības (gab., kg vai litra) cena ir vienāda vai zemāka par tās Preces cenu, kuru piegādātā Prece aizstāj, bet kvalitāte ir ekvivalenta ar aizstājamās Preces kvalitāti. Pušu pārstāvji katru reizi, kad tiek aizstāta kāda Tehniskajā piedāvājumā (Vienošanās 2. un 3.pielikums) norādītā Prece, iepriekš rakstiski vienojas par šādu aizstājamo Preču piegādi un cenām, kā arī Piegādātājs norāda pamatotu un argumentētu iemeslu, kādēļ konkrētā Prece tiek aizstāta.

4.9. Piegādātājs nodod Pasūtītājam Preces kopā ar parakstītu Preču pavadzīmi – rēķinu no Piegādātāja puses, Preču izcelsmes, glabāšanas u.c. dokumentiem un/vai garantijas sertifikātiem (ja nepieciešams).

4.10. Piegādātājs nodrošina, ka Pasūtītājam tiek iesniegti Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem atbilstoši noformēti Preču pavadzīmju - rēķinu 3 (trīs) eksemplāri (viens eksemplārs - Piegādātājam, divi eksemplāri – Pasūtītājam).

4.11. Pasūtītāja Pilnvarotā persona, pieņemot Preci, pārbauda piegādātās Preces atbilstību pasūtījumam, Preces cenas atbilstību šīs Vienošanās 2. un 3.pielikumā noteiktajām cenām un Preču pavadzīmei – rēķinam. Pilnvarotai personai ir tiesības neparakstīt Preču pavadzīmi – rēķinu un nepieņemt Preci, vai arī izdarīt attiecīgus labojumus (svītrot nekvalitatīvas vai faktiski neatvestas Preces, labot cenas, ja tās ir neatbilstošas Tehniskajā piedāvājumā norādītajam, kā arī veikt citus nepieciešamos labojumus, par kuriem veikt atrunas Preču pavadzīmē - rēķinā) un pieņemt tikai šai Vienošanās un Tehniskajam piedāvājumam atbilstošu Preci. Ja Prece nav kvalitatīva vai neatbilst Preces Tehniskajam piedāvājumam, vai neatbilst Vienošanās 4.1. un/vai 4.2.punktā noteiktajā kārtībā veiktajam Preces pasūtījumam, Prece netiek pieņemta. Šajā gadījumā Pilnvarotā persona sastāda aktu par konstatētām nepilnībām konkrētā Preču pavadzīmē – rēķinā, kā arī veic attiecīgus labojumus Preču pavadzīmē - rēķinā, vai atsakās pieņemt konkrēto Preču piegādi.

4.12. Ja Pilnvarotā persona sastāda Vienošanās 4.11., 6.2., 6.5., 6.10.punktā minēto aktu

(Vienošanās 5.pielikums), tad minētais akts tiek abpusēji parakstīts no Pilnvarotās personas un Piegādātāja šofera puses.

4.13. Ja Piegādātāja šoferis atsakās parakstīt aktu, tad Pilnvarotā persona sastāda aktu vienpersoniski un to nosūtīta pa faksu vai e-pastu Piegādātāja pilnvarotai personai. Šādā gadījumā Piegādātājam, tajā pašā dienā, pēc akta saņemšanas, nekavējoties jāierodas Preces piegādes vietā vai telefoniski jāsazinās ar Pilnvaroto personu. Ja Piegādātājs vai tā pilnvarotā persona neierodas pie Pilnvarotās personas, bet tikai sazinās telefoniski, tad Piegādātājam nav tiesības apstrīdēt aktā rakstīto.

4.14. Piegādātājs nes pilnu materiālo atbildību par Preces nejaušu bojāeju vai bojājumiem līdz Preču pavadzīmes – rēķina abpusējas parakstīšanas brīdim.

4.15. Preces uzskatāmas par piegādātām un nodotām Pasūtītājam ar brīdi, kad abu Pušu pilnvarotās personas parakstījušas Preču pavadzīmi - rēķinu.

## 5. PRECES KVALITĀTE

5.1. Piegādāto Preču kvalitātei jāatbilst LR spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

5.2. Piegādes laikā Precēm jābūt fasētām Preču ražotāja oriģinālā iepakojumā un atbilstoši normatīvo aktu prasībām jānodrošina pilnīgu Preču drošību pret iespējamajiem bojājumiem tās transportējot:

5.2.1. transportlīdzekļiem, ar kuriem tiks nodrošināta Preces piegāde, jānodrošina vispārējas higiēnas prasības un konkrētā produkta pārvadāšanai nepieciešamā temperatūra, nodrošinot nemainīgu pārtikas produkta kvalitāti piegādes laikā. Piegādātās Preces marķējumā sniegtajai informācijai jābūt labi redzamai un saprotamai, tai objektīvi jāatspoguļo Preces drošums, nekaitīgums un kvalitāte. Marķējumā sniegtā informācija nedrīkst piedēvēt Precei īpašības, kādas tai nepiemīt, kā arī maldināt Pasūtītāju, ka Precei piemīt kādas specifiskas īpašības, ja tādas īpašības piemīt visām attiecīgā veida Precēm;

5.2.2. Preces marķējumam jābūt neizdzēšamam. Marķējumā sniegtajai informācijai jābūt skaidrai, to nedrīkst aizsegt ar citu rakstveida informāciju, attēlu vai uzlīmi;

5.2.3. Preces iepakojuma marķējumam jāatbilst LR normatīvo aktu noteiktajām prasībām.

5.3. Tarai, kurā tiek piegādāta Prece, ir jāatbilst LR spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

5.4. Piegādātājs nodrošina izlietoto Preču iepakojuma (kastes) pieņemšanu no Pasūtītāja, nepieprasot papildus samaksu par izlietotā iepakojuma pieņemšanu (Vienošanās 4.pielikums).

## 6. PUŠU ATBILDĪBA UN VIENOŠANĀS IZBEIGŠANA

6.1. Ja Pasūtītājs neievēro Vienošanās 3.2.punktā noteikto Preču pavadzīmes – rēķina maksājuma veikšanas termiņu, Pasūtītājs maksā Piegādātājam Līgumsodu 0,1 % apmērā no attiecīgās Preču pavadzīmes – rēķina summas bez PVN par katru nokavēto darba dienu, bet ne vairāk kā 10 % apmērā no attiecīgās Preču pavadzīmes – rēķina summas bez PVN.

6.2. Ja Piegādātājs Vienošanās 4.2. un 4.3.punkta noteiktajā termiņā kavē Preču piegādi vairāk kā par 1 (vienu) stundu, Pasūtītājam ir tiesības nepieņemt Preces. Neatkarīgi no tā, vai produkcija tiek vai netiek pieņemta, Pilnvarotā persona par to sastāda aktu. Par šādu kavējumu Piegādātājs maksā Pasūtītājam Līgumsodu 10 % apmērā no laikā nepiegādāto Preču pavadzīmes – rēķina vērtības.

6.3. Ja Piegādātājs nepiegādā visas Preces, kas norādītas sagatavotajā un nosūtītajā pasūtījumā, kurš veikts atbilstoši Vienošanās 4.1. un 4.2.punkta noteiktajai kārtībai un Pilnvarotā persona sastādījusi par attiecīgo gadījumu aktu, tad Piegādātājs maksā Pasūtītājam Līgumsodu 10 % apmērā no attiecīgā pasūtījuma nepiegādāto produktu summas.

6.4. Gadījumā, ja Piegādātājs Vienošanās darbības laikā vienpusēji atsakās no Vienošanās izpildes (izņemot, ja iestājas Vienošanās 6.1.punktā minētais gadījums), tad Piegādātājs maksā Pasūtītājam Līgumsodu 10 % apmērā no kopējā Finanšu piedāvājuma par visām iepirkumu daļām (Vienošanās 1.pielikums) Līgumcenas.

6.5. Ja Piegādātāja piegādāto Preču kvalitāte neatbilst LR spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, tad par katru šādu nekvalitatīvu piegādi, Pilnvarotā persona sastāda aktu un Piegādātājs maksā Pasūtītājam Līgumsodu 10 % apmērā no attiecīgās iepirkumu daļas (Vienošanās 2. un 3.pielikums) Līgumcenas, kā arī atlīdzina Pasūtītājam radušos zaudējumus, ja jāveic Preces iegādi par augstāku cenu no cita komersanta.

6.6. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Vienošanos, paziņojot par to rakstiski Piegādātājam, ja Piegādātājs sistemātiski (vairāk nekā 3 (trīs) reizes visā Vienošanās darbības laikā) pārkāpj Vienošanās noteiktās saistības. Šādā gadījumā Piegādātājam tiek piemērots Līgumsods 10 % apmērā no kopējā Finanšu piedāvājuma par visām iepirkumu daļām (Vienošanās 1.pielikums) Līgumcenas.

6.7. Pasūtītājam, veicot Vienošanās 3.2.punktā noteikto maksājumu par Preces piegādi, ir tiesības, bez atsevišķa brīdinājuma sniegšanas Piegādātājam, ieturēt no rēķinā uzrādītās summas Līgumsodus (ja tādi ir), kas Piegādātājam aprēķināti un noteikti saskaņā ar šo Vienošanos. Par ieturamo līgumsodu Pasūtītājs izraksta rēķinu un abas puses veic datu salīdzināšanu un izdara ieskaitu.

6.8. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Vienošanās izpildes.

6.9. Uz šīs Vienošanās 6.2., 6.3., 6.4., 6.5., 6.10.punkta pamata aprēķinātie Līgumsodi Piegādātājam ir jānomaksā 10 (desmit) darba dienu laikā, skaitot no dienas, kad Pasūtītājs ir sagatavojis un izsūtījis (par datumu kalpo pasta zīmogs uz aplokšnes) rēķinu Piegādātājam.

6.10. Ja Piegādātājs neievēro Vienošanās 5.4. punktā noteikto kārtību, tad Pilnvarotā persona sastāda par attiecīgo gadījumu aktu un Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 10 % apmērā no attiecīgās daļas Līgumcenas par katru šādu gadījumu, kad pārtikas produktu iepakojumi netiek pieņemti no Pasūtītāja pēc iepakojumā esošo produktu izlietošanas.

### 7. NEPĀRVARAMAS VARAS APSTĀKĻI

7.1. Neviena no Pusēm nav atbildīga par Vienošanās saistību neizpildi vai izpildes aizturēšanu, ja minētā neizpilde vai izpildes aizturēšana saistīta ar nepārvaramo varu, par ko otrai Pusei ir paziņots rakstiski 3 (trīs) dienu laikā un ko apstiprina paziņojumam pievienota kompetentas iestādes apstiprināta informācija par nepārvaramas varas iestāšanos un izraisītajām sekām.

7.2. Ar nepārvaramo varu šīs Vienošanās skaidrojumā saprotami apstākļi, kas traucē tālāku Vienošanās saistību pilnīgu izpildi un arī jebkuri ārkārtēja rakstura apstākļi, kurus Puses nevarēja ne paredzēt, ne novērst saprātīgiem līdzekļiem.

7.3. Puses vienojas, ja Puse, kas vēlāk atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, nav ievērojusi Vienošanās 7.1.punktā minēto kārtību, tās apgalvojumi nav uzskatāmi par nepārvaramas varas apstākļiem atbilstošiem un Puse zaudē tiesības atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem.

### 8. CITI NOTEIKUMI

8.1. Vienošanās tiek slēgta uz 12 mēnešiem, tā stājas spēkā ar tās parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz Pušu pilnīgai saistību izpildei.

8.2. Puses garantē, ka tām ir attiecīgās pilnvaras, lai slēgtu šo Vienošanos un uzņemtos tajā noteiktās tiesības un pienākumus, kā arī iespējas veikt šajā Vienošanās noteikto pienākumu izpildi.

8.3. Vienošanās izpildes laikā radušos strīdus Puses risina vienojoties vai, ja vienošanās nav

iespējama, strīdu izskata tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

8.4. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, adrese vai citi rekvizīti, tad tā 5 (piecu) darba dienu laikā paziņo par to otrai Pusei.

8.5. Šī Vienošanās sastādīta 2 (divos) identiski vienādos eksemplāros, no kuriem viens tiek nodots Pasūtītājam, bet otrs – Piegādātājam. Vienošanās eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

## 9. LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

### Pasūtītājs:

**Priekules novada pašvaldība**  
 Reģ.Nr.90000031601  
 Adrese – Saules iela 1,  
 Priekule, Priekules novads, LV – 3434  
 AS “Swedbank”, HABALV22  
 LV30HABA0551018598451

### Piegādātājs:

**AS “LPB”**  
 Reģ.Nr.52103003541  
 Adrese – Brīvības iela 56, Liepāja,  
 LV-3401  
 AS “SEB Banka”, UNLALV2X012  
 LV96UNLA0012000460001

### \* Purmsātu speciālās internātpamatskolas konts:

Valsts kase, TREL2X  
 LV25TREL9800562641590

\* Šo konta numuru norādīt, ja rēķins tiek izrakstīts  
 Purmsātu speciālajai internātpamatskolai.

Priekules novada pašvaldības domes priekšsēdētāja



*[Signature]*  
 /V.Jablonska/

AS “LPB” Maiznīcas “Priekule” direktore

*[Signature]* /Z.Barute/

Z.V.



1.pielikums  
pie iepirkuma  
ar identifikācijas Nr.PNP2015/8  
nolikuma

## FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

iepirkumam

„Maizes un konditorejas izstrādājumu piegāde Priekules novada pašvaldības izglītības iestādēm”

### 1. IESNIEDZA

Pretendenta nosaukums	Rekvizīti
A/S „LPB” Maiznīca „Priekule”	Reģ.Nr.: 52103003541 Adrese: Brīvības iela 56, Liepāja Banka: A/S „SEB banka” Kods: UNLALV2X012 Konts: LV96UNLA0012000460001 Tālrunis: 63461109 Fakss: 63461109 e-pasta adrese: <a href="mailto:priekules.mc@topveikali.lv">priekules.mc@topveikali.lv</a>

### 2. KONTAKTPERSONA

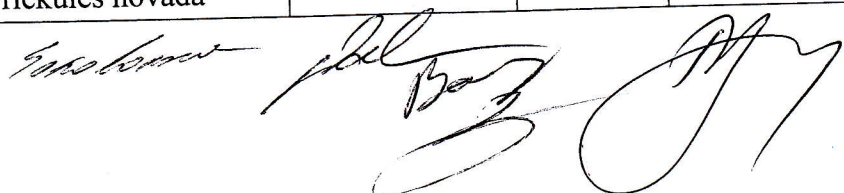
Amats, vārds, uzvārds	A/S”LPB” Maiznīcas „Priekule” administratore Inese Taučus
Tālrunis	63461109; 26359047
e-pasta adrese	<a href="mailto:inese.taucus@aslpb.lv">inese.taucus@aslpb.lv</a>

### 3. PIEDĀVĀJUMS

3.1. Mēs piedāvājam savlaicīgi un labā kvalitātē piegādāt *maizes un/vai konditorejas izstrādājumus*\* Priekules novada pašvaldības izglītības iestādēm saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kas regulē pārtikas darbības sfēru, iepirkuma nolikumā norādītajiem nosacījumiem un atbilstoši tehniskajai specifikācijai – piedāvājumam.

3.2. Mūsu piedāvājums ir:

Nr.	Iepirkuma daļa, par kuru iesniegts piedāvājums (daļas Nr. un nosaukums)	Summa bez PVN (EUR)	PVN 21% (EUR)	Kopējā summa ar PVN (EUR)
1.	Iepirkuma 1.daļa - „Maizes piegāde Priekules novada pašvaldības iestādēm”	5442.79	1142.99	6585.78
2.	Iepirkuma 2.daļa - „Konditorejas izstrādājumu piegāde Priekules novada	6221.81	1306.58	7528.39



pašvaldības izglītības iestādēm”			
----------------------------------	--	--	--

Norādīt tikai to daļu, par kuru tiek iesniegts piedāvājums.

3.3. Apliecinām, ka, pirmo reizi piegādājot jebkuru pārtikas produktu, iesniegsim pilnu preces aprakstu, kurā būs norādīta enerģētiskā vērtība, olbaltumvielu, tauku, ogļhidrātu, pievienoto E vielu, sāls daudzums u.c. raksturojošie lielumi uz 100 g. Gadījumā, ja pārtikas produktam vai to izstrādājumam aprakstā nebūs norādīts sāls daudzums uz 100 g, tad iesniegsim ražotāja iesniegtu pārtikas produkta vai to izstrādājuma aprakstu, kurā būs pieejama attiecīgā informācija.

3.4. Apliecinām, ka esam pilnībā iepazinušies ar iepirkuma procedūras dokumentiem un šajā piedāvājuma cenā pilnībā esam iekļāvuši visas šai sakarībā ar attiecīgo pārtikas produktu piegādi Priekules novada pašvaldības izglītības iestādēm saistītās izmaksas un atbilstošos nodokļus. Mums nav nekādu neskaidrību un pretenziju tagad, kā arī atsakāmies tādas celt visā vispārīgās vienošanās darbības laikā.

AS"LPB" Maiznīcas „Priekule” direktore

*Zane Barute* /Zane Barute/  
(paraksts un paraksta atšifrējums)



*[Handwritten signatures]*



## Pielikumi pie vispārīgās vienošanās

Pamatojoties uz Publisko iepirkuma likuma 35.panta trešo daļu, šie vispārīgās vienošanās pielikumi, kas ir daļa no uzvarējušā pretendenta piedāvājuma, nav vispārpieejama informācija.